



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области

№ 2634 от "21" декабря 2015 г.

Глава администрации Ртищевского
муниципального района

А.П.Санинский



УСТАВ

Муниципального учреждения -
«Детский оздоровительный лагерь «Ясный»
Ртищевского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления общего образования
администрации Ртищевского муниципального
района Саратовской области

В.А.Сазанова

«21» декабря 2015 года

Согласовано:

Начальник отдела по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Ртищевского муниципального района

Гришина Д.С.

«21» декабря 2015 года

Саратовская область,
Ртищевский район,
с.Потьма
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение - «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области» (далее по тексту - Учреждение) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в результате изменения типа Муниципального учреждения - «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области» с целью организации полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей и подростков в каникулярное время.

Муниципальное учреждение - «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования - «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области», первоначально зарегистрированного государственным учреждением «Саратовский областной Центр регистрации» 9 октября 2000 г., свидетельство о государственной регистрации Серия Ю-30 № 000104.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение - «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области».
Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского района Саратовской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 412026, Саратовская область, Ртищевский район, с. Потьма, территория лагеря «Ясный».

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального

района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, бланк со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают специально закреплённые за Учреждением органы здравоохранения, в соответствии с заключённым договором.

1.8. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.9. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.10. Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение и создать условия для работы медицинского персонала.

1.11. Учреждение в рамках своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.12. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья воспитанников.

1.13. Работники Учреждения проходят медицинские осмотры за счёт средств работодателя.

1.14. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение. Контроль качества питания воспитанников Учреждения осуществляет директор Учреждения совместно с закреплённым за Учреждением медицинским персоналом в соответствии с их компетенцией.

1.15. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- выполнение муниципального задания сформированного Учредителем;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- разглашение персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение необходимых условий для отдыха и оздоровления не нуждающихся в сопровождении родителей (законных представителей) детей и подростков в летнее каникулярное время.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей и подростков в соответствии с их возрастной группой, организация отдыхающих условий для проживания в жилых корпусах, обустроенных мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями;
- обеспечение их полноценным рациональным питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно - спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности; организация содержательного досуга отдыхающих, с проведением культурно - массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований;
- обеспечение безопасных условий отдыха с проведением санитарно- гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность детских лагерей на время каникул, организация отдыха и оздоровления детей.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей целям его создания, в том числе вправе сдавать в аренду муниципальное имущество в установленном порядке.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОТДЫХУ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

3.1. Участниками деятельности по отдыху и оздоровлению детей в Учреждении являются воспитанники, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. В Учреждение принимаются на отдых здоровые дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, не требующие специального медицинского наблюдения, при наличии медицинской карты (справки) и путевки в Учреждение.

3.3. Для зачисления необходимы следующие документы:

- путевка, медицинская справка о состоянии здоровья (обменная карта);

- копия свидетельства о рождении и страхового медицинского полиса.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

3.5. График проведения смен в летний период согласовывается и утверждается учредителем.

3.6. Учреждение организует работу в летний период круглосуточно. Выходные дни в течение смены предоставляются каждому работнику согласно графику, утвержденному директором лагеря.

3.7. Количество и наполняемость отрядов в Учреждении формируется в зависимости от количества отдыхающих и условий, с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.8. Режим работы учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей и возможностей бюджетного финансирования.

3.9. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения.

3.10. Отчисление детей и подростков из Учреждения производится на следующих основаниях:

- по взаимному письменному согласию родителей (законных представителей) с руководством Учреждения;

- за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение режима работы Учреждения;

- по медицинским показаниям.

3.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных) представителей с Уставом Учреждения, а также с другими документами, регламентирующими организацию процесса отдыха и оздоровления детей.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОТДЫХУ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

4.1. Участникам воспитательного и оздоровительного процесса в Учреждении являются дети и молодежь с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников и воспитанниками регулируются настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников процесса определяются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, печати, информации;
- удовлетворения потребности эмоционально-личностного общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг.

4.5. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения;
- привлечение воспитанников Учреждения без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному воспитательной программой;
- принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, распорядок дня, утвержденный администрацией Учреждения;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников оздоровительного процесса;
- соблюдать правила поведения воспитанников, правила культурного общения, техники безопасности и охраны жизнедеятельности, санитарии и гигиены;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.7. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание или вымогательство для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. За неисполнение обязанностей, предусмотренных в пункте 4.6. Устава и нарушение правил, предусмотренных в пункте 4.7. Устава к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- обязанность публичного принесения извинения;
- вызов на собеседование родителей;
- отчисление из Учреждения вследствие совершения противоправных действий и грубого нарушения режима работы Учреждения.

Меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные в пункте 4.8. применяются директором Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного, оздоровительного процесса, а также с творческими достижениями своих детей;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- посещать Учреждение в день открытых дверей или другой день по согласованию и с разрешения администрации, беседовать с педагогами;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в Учреждении по состоянию здоровья на основании заявления.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий спортом, сменной одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения по вине ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном договоре в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в Управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защите профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики воспитания, пособия и материалы соответствии с воспитательной программой, утвержденной Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.16. К работе в Учреждении допускаются лица, прошедшие первичный медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний для работы в Учреждении, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и мерам пожарной безопасности.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области по согласованию с главой администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым начальником Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области с директором Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении проверок, изучения деятельности;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время оздоровления и досуга детей и подростков в летнее каникулярное время, за последствия принимаемых решений, деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Трудовой договор с директором может быть прекращен в одностороннем порядке в случае:

- не обеспечение по вине директора Уставных целей задач, для которых оно было создано;
- совершение по вине директора сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении, не по целевому назначению;
- непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Учреждения.

5.8. В Учреждении осуществляют свою деятельность коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.9. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства.

5.10. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания воспитания, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями.

5.11. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не менее 1 раза в смену. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения, включая совместителей. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь Педагогического совета сроком на 1 смену.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

5.14. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания

трудового коллектива может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

ГЛАВА 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения образуется из:

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии;
 имущества, приобретённого Учреждением в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
 Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем. При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
 представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.10. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для организации отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением обязано предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.16. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним и не используемые нежилые помещения учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта.

6.17. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

6.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания.

6.22. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

6.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.24. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района на выполнение муниципального задания и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.25. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.26. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением.

6.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

6.29. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.30. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.31. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.32. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.33. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:
сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

6.34. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.35. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.36. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

6.37. Учреждение не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.38. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

6.39. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.40. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.41. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

на 17 (Семнадцати) листах

Глава администрации

Ртишевского муниципального района

Саратовской области А.П.Санинский

