

Муниципальное учреждение -
«Детский оздоровительный лагерь «Ясный»
Ртищевского района Саратовской области»

КОПИЯ



«Утверждаю»

Директор МУ ДОЛ «Ясный»

Н.В.Королева

2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в МУ ДОЛ «Ясный» Ртищевского района Саратовской области». Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения дополнительного образования детей.

Образовательное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

1.3. Структурное подразделение по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе учреждения, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями структурного подразделения учреждения является реализация программ дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дополнительного образования;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации деятельности;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководством учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация учреждения.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанниками учреждения и зачисляются в группы, работающие по программам дополнительного образования приказом директора.

5.3. Для работников структурного подразделения работодателем является учреждение.

5.4. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- обеспечивает:**
 - своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;
 - соблюдение режима охраны труда структурного подразделения;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за:**
 - организацию учебного процесса;
 - результаты работы структурного подразделения;
 - своевременное предоставление отчетности администрации учреждения;
 - сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
 - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структура подразделения учреждения утверждается руководителем учреждения.

7.2. Структурное подразделение учреждения не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения.

7.4. Прекращение деятельности структурного подразделения учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора учреждения.

4

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 3 (трех) листах

Н.В. Королева

Н.В. Королева



Российская Федерация

город Ртищево Саратовской области

Двадцать второго октября две тысячи двадцатого года

Я, Козлова Ирина Александровна, временно исполняющий обязанности нотариуса Михеевой Людмилы Васильевны г.Ртищево и Ртищевского района Саратовской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа. -----

Зарегистрировано в реестре: № 64/74-н/64-2020-3-601.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу):

500 руб. 00 коп. -----

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 160 руб. 00 коп. -----

Л.В.Михеева

И.А.Козлова

